



**SOLICITUD DE PERMISO DE FORMACIÓN**

**SOLICITANTE**

NOMBRE	APELLIDOS	DNI
DOMICILIO	POBLACIÓN	TELÉFONO
CENTRO DE DESTINO	LOCALIDAD DE DESTINO	ESPECIALIDAD / PLAZA

**ACTIVIDAD**

MODALIDAD (1)	TÍTULO	
ENTIDAD CONVOCANTE	FECHAS SOLICITADAS	LUGAR

(1) Curso, seminario, conferencia, simposio,...

Fecha y firma

**Observaciones:**

El solicitante adjuntará a esta instancia la siguiente documentación:

- o Fotocopia de la convocatoria y programa de la actividad de formación.
- o Plan de trabajo para los alumnos, desglosado por fecha, sesión y grupo.

y la entregará al Director del centro con antelación suficiente para que éste la remita, junto con su informe, a la Delegación Provincial.

**SR. COORDINADOR PROVINCIAL DE LOS SERVICIOS PERIFERICOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES EN TOLEDO**