



**Instituto de Enseñanza Secundaria
"GUADALERZAS"
Los Yébenes, Toledo**

Funcionamiento de Guardias

Autor (responsable)	Antonio Rojo Ruiz y M ^a Asunción Abad Madrid.
Colaboradores	Victor Costas Carrera, Pilar Jiménez García.
Fecha	20- Julio- 2009
Versión	2.0
Versiones anteriores	1.0; 1.1
Localización (archivo)	Calidad


Resumen

El presente documento indica los pasos a seguir durante la realización de los periodos de guardia, **incluido el periodo del recreo.**

Distribución

Grupo de trabajo en calidad.

Profesores del centro.

	Funcionamiento de Guardias.		IES GUADALERZAS
	Revisión número:2.0	Fecha: 20- Julio - 2009	

1 Ámbito de aplicación

El presente capítulo es aplicable a todas las actividades y criterios de aceptación que afectan al desarrollo del subproceso "Funcionamiento de Guardias".

2 Análisis inicial / Antecedentes

Las principales deficiencias detectadas en la actualidad, en el desarrollo de las guardias, están originadas por las siguientes situaciones:


- Los profesores de guardia no siempre recorren los pasillos al comienzo de la guardia.
- Los alumnos cuyo profesor está ausente suelen salir a los pasillos, molestando a los compañeros de otras clases.
- Los trabajos para las guardias no siempre están disponibles.
- En algunas ocasiones, la proporción de profesores ausentes sobrepasa a la de profesores de guardia.
- A veces, los profesores ausentes no comunican con suficiente antelación su ausencia a Jefatura de estudios.
- Ausencia de información a la hora de actuar ante determinadas incidencias que pueden surgir en el desarrollo de la guardia.

3 Objetivos

Gestionar el desarrollo de las guardias, atendiendo a lo ya recogido en **el punto 13, artículo 57º del Capítulo I: Derechos y deberes de los profesores, de las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro y al proceso de atención a alumnos expulsados temporalmente fuera del aula**, para evitar situaciones que puedan alterar el normal desarrollo de la labor docente.

4 Misiones y Responsables

Misión	Responsables
- Rellenar y exponer el parte diario de guardias y la hoja de derivación.	- Jefatura de Estudios.
- Comunicar la ausencia.	- Profesor ausente.
- Organizar el trabajo para los alumnos.	- Profesor ausente/Departamentos.
- Completar el parte de guardias.	- Profesor de guardia.
- Atender a los alumnos sin profesor.	- Profesor de guardia/ Jefatura de Estudios.
- Atender a los alumnos expulsados temporalmente fuera del aula y rellenar la hoja de derivación.	- Profesores de guardia/ Jefatura de Estudios.
- Atender a las incidencias de la guardia.	- Profesores de guardia.
- Firmar el parte de guardias.	- Profesores de guardia.

	Funcionamiento de Guardias.		IES GUADALERZAS
	Revisión número:2.0	Fecha: 20- Julio - 2009	

5 Desarrollo



5.1 ANÁLISIS DETALLADO

Tarea / Actividad	Criterios de aceptación	Responsables	Recursos / Entradas	Resultados / Salidas	Calendario
1º. COMUNICADO DE LA AUSENCIA.	El 100% del profesorado ausente comunica con suficiente antelación la ausencia.	Profesorado ausente	Varios (Teléfono, personalmente)		Como mínimo, un día antes de la ausencia.
2º. EXPOSICIÓN DEL PARTE DE GUARDIAS Y DE LA HOJA DE DERIVACIÓN.	El parte de guardias se encuentra correctamente relleno a primera hora de la mañana el 90% de los días lectivos.	Jefatura de Estudios. Profesores ausentes. Profesores de guardia	Tablón de guardias Parte de Guardias	Parte de Guardias	Todos los días lectivos.
3º. REVISIÓN DEL PARTE DE GUARDIAS.	El 100% de los componentes de la guardia, revisan el parte.	Profesores de guardia.	Parte de Guardias	Parte de Guardias	En los cinco primeros minutos de la guardia.
4º. RECORRIDO POR LOS PASILLOS.		Profesores de guardia.			En los diez primeros minutos de la guardia.
5º. ACTUACIONES. 5.1. SUSTITUCIÓN EN UN GRUPO.	Ningún grupo permanece sin profesor de guardia. Se comprueban las faltas de asistencia de los alumnos en todas las horas de guardia. Todos los grupos tienen trabajo para la guardia. El 100% de los componentes de la guardia está localizable en el centro.	Profesores de guardia. Jefatura de Estudios. Profesores de guardia Profesor ausente. Profesores de guardia. Consejería.	Lista de grupo para guardias. Carpeta con trabajos para guardias.	Carpeta con trabajos para guardias.	Hora de guardia.



<p>5.2. GUARDIA DE RECREO.</p>	<p>El 100% de las aulas quedan cerradas o bajo el control de algún profesor.</p> <p>El 100% del alumnado permanece en el hall (días de frío), las pistas o en alguna clase bajo el control de un profesor.</p>	<p>Profesores de tercera hora y de guardia.</p> <p>Conserjería.</p> <p>Profesores de guardia/ Profesores.</p> <p>Jefatura/Dirección.</p>			<p>En los diez primeros minutos del recreo.</p>
<p>5.3. INCIDENCIAS.</p>	<p>Se actúa según el protocolo correspondiente a la incidencia.</p>	<p>Profesores de guardia.</p> <p>Jefatura de Estudios.</p>	<p>Normas de convivencia, organización y funcionamiento.</p>	<p>Parte de Guardias.</p>	
<p>6º. FIN DE LA GUARDIA.</p>	<p>El 100% de los componentes de la guardia firma el parte y se rellenan las incidencias que hayan surgido.</p> <p>La lista de faltas se deja en el casillero del profesor ausente.</p> <p>Los trabajos entregados a los alumnos son devueltos a la carpeta de trabajos.</p>	<p>Profesores de Guardia.</p>	<p>Parte de guardias.</p> <p>Carpeta de trabajos.</p>	<p>Parte de guardias.</p> <p>Carpeta de trabajos.</p>	<p>Al finalizar la guardia.</p>



Funcionamiento de Guardias	
Revisión número:	Fecha: 20- Julio - 2009

**IES
GUADALERZAS**

HOJA DE SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS DURANTE LAS GUARDIAS.

FECHA DE LA AUSENCIA:

SE PREPARA TRABAJO PARA LA GUARDÍA: SI NO



Funcionamiento de Guardias

Revisión número:

Fecha: 20- Julio - 2009

**IES
GUADALERZAS**

EN CASO AFIRMATIVO

VÍA UTILIZADA PARA ENTREGAR EL TRABAJO:

- A) DIRECTAMENTE A LOS ALUMNOS EN DÍAS ANTERIORES A LA AUSENCIA.
- B) CARPETA DE TRABAJOS DE LA SALA DE PROFESORES.
- C) EN JEFATURA DE ESTUDIOS.
- D) DIRECTAMENTE A LOS COMPAÑEROS DE GUARDÍA.
- E) POR TELÉFONO A JEFATURA DE ESTUDIOS.
- F) OTRAS:

LOS ALUMNOS RECIBEN EL TRABAJO PARA LA HORA DE GUARDÍA: SI NO

OBSERVACIONES: