



**Instituto de Educación Secundaria
"GUADALERZAS"
Los Yébenes, Toledo**

Procedimiento de información a tutores

Autor (responsable)	Antonio Rojo Ruiz, M ^a Asunción Abad Madrid.
Colaboradores	Victor Costas Carrera, Pilar Jiménez García.
Fecha	enero - 2012
Versión	1.3
Versiones anteriores	1.1-1.2
Localización (archivo)	Carpeta Calidad de Servidor-D./ Dirección

Resumen

Este documento explica el procedimiento a seguir para recabar la información cuando padres o profesores tutores solicitan una entrevista.

Distribución

Grupo de trabajo en calidad

Claustro de profesores del centro



1 Ámbito de aplicación

Definir el procedimiento para identificar y controlar el subproceso de Producción y Prestación del Servicio "Visita Ordinaria de Padres" que facilite el desarrollo de la labor del tutor.

2 Objetivos

1º. Mejorar la información a los padres por parte de los tutores como herramienta de colaboración con los padres.

2º. Implicar y comprometer a todo el profesorado en la transmisión de información al tutor facilitándole la búsqueda de información y aumentando la aportación de información de los profesores.

3 Misiones y Responsables.

MISIÓN	RESPONSABLE
<p>1º. Concertación de la cita.</p> <p>La cita se solicitará mediante el modelo de la agenda escolar o similar. Para solicitar entrevista se comunicará, tanto el tutor/profesor como los padres, mediante modelo de la agenda escolar. Posteriormente se confirmará la entrevista por escrito.</p> <p>La entrevista se desarrollará en el horario de atención a padres que cada tutor/profesor tiene durante semana.</p> <p>Las citas para la entrevista tutor/profesor y los padres deberán concertarse directamente con el profesor y/o tutor que imparte docencia al alumno; siendo este procedimiento el ordinario y preferente. Tanto Jefatura de Estudios como Dirección, velarán por que el proceso se desarrolle convenientemente, interviniendo en situaciones excepcionales. De esta manera fomentaremos la comunicación familia-profesores y evitaremos duplicidades en las actuaciones y/o decisiones dadas para las cuestiones planteadas.</p> <p>En el Bachillerato el procedimiento para la solicitud de entrevista se realizará verbalmente.</p>	Tutor/profesor y padres



Especificación del proceso de información a tutores

**IES
GUADALERZAS**

Revisión número: 1.2


Fecha: julio 2011

2º. Reserva de sala de visitas en cuadrante de la Sala Profesores.	Tutor/Profesor
<p>3º. Recogida de información por parte del tutor/Profesor.</p> <p>3.1. Solicitud de información del tutor por el I.E.S. Fácil. Con una semana de antelación.</p> <p>3.2. Aporte de información por parte del profesor mediante el I.E.S. Fácil. Tres días a partir de recibir el mensaje. Se considera esencial rellenar las observaciones.</p> <p>3.3. Imprimir el informe por parte del tutor mediante el I.E.S Fácil.</p> <p>3.4. El Orientador y los PT podrán solicitar información mediante el tutor siguiendo todo el procedimiento descrito.</p>	<p>Tutor</p> <p>Profesores.</p> <p>Tutor</p> <p>Orientador, PT y profesores</p>
<p>4º. Desarrollo de la visita. Después de la entrevista con padres se registrará en el cuaderno del tutor/Profesor. Este registro posteriormente servirá para rellenar la hoja de seguimiento.</p>	<p>Tutor/Profesor.</p>
<p>5º. Información relevante de la visita.</p> <p>5.1. Si la información es relevante y urgente se convocará una reunión de la Junta de Profesores y/o Jefatura de Estudios, con la mayor premura posible, para comentar lo tratado.</p> <p>5.2. Se registrará en el cuaderno del tutor.</p> <p>5.3. Si la información es relevante pero no urgente se transmitirá en la sesión de evaluación.</p>	<p>Tutor/Profesor/Jefatura de Estudios</p> <p>Tutor</p> <p>Tutor</p>
<p>6º.Evaluación del procedimiento</p> <p>6.1. Cubrir hoja de seguimiento del tutor. Se realiza en la última reunión de tutores del trimestre.</p> <p>6.2. Recoger hoja de seguimiento de tutores</p> <p>6.3. Pasar cuestionario a padres</p> <p>6.4. Pasar cuestionario a tutores.</p> <p>6.5. Pasar cuestionario a profesores</p> <p>6.6. Recoger resultados de los cuestionarios.</p> <p>6.7. Resumen general de la hoja de seguimiento.</p> <p>6.8. Obtener porcentajes mediante el I.E.S. Fácil sobre repuesta de los profesores a la solicitud de información.</p> <p>6.9. Análisis comparativo entre hoja de seguimiento y datos del I.E.S. Fácil.</p> <p>6.10. Mandar mensaje a profesores mensualmente sobre porcentajes de respuesta a las solicitudes de información.</p> <p>6.11. Emitir informe general del procedimiento.</p>	<p>Tutores</p> <p>Jefatura de Estudios.</p> <p>Dirección</p> <p>Dirección</p> <p>Dirección</p> <p>Dirección</p> <p>Dirección</p> <p>Jefatura de Estudios</p> <p>Jefatura de Estudios</p> <p>Jefatura de estudios</p> <p>Dirección.</p>



4 Desarrollo

ACTIVIDAD/CARACTERÍSTICAS	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
1. CONCERTACIÓN DE LA CITA 1.1. Solicitud de la cita para la ESO. 1.2. Solicitud de la cita para bachillerato 1.3. Confirmación de la cita.	El 70% de las citas siguen esta vía. El 70% de las citas siguen esta vía	Tutor/ Padres Tutores	Modelo Agenda Escolar Mediante citación verbal Modelo Agenda Escolar	Una semana de antelación a la visita. Una semana de antelación a la visita
2. RESERVA SALA DE VISITAS	El 100% de los tutores reserva la sala.	Tutores	Cuadrante-registro.	Una semana de antelación a la visita.
3. RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE EL ALUMNO 3.1. Solicitud de información por parte del tutor. 3.2. Aporte de información por parte del profesorado de dicho alumno. 3.3. Departamento de Orientación: PT y Orientadora.	El 80% de las visitas se solicita información. El 75% de los profesores aporta información. El 75% de los profesores aporta información.	Tutor Profesores PT y Orientadora. Este proceso se realizara mediante tutores.	IES Fácil IES Fácil IES Fácil	Una semana de antelación a la visita. Tres días a partir de recibir el mensaje en su consola. Una semana de antelación a la visita
4. DESARROLLO DE LA VISITA	El 80% de las visitas se registran	Tutor	Cuaderno del Tutor	Durante la entrevista.
5. INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LA VISITA		Tutor/Profesores	Reunión en un recreo	Después de la entrevista.
6. EVALUACIÓN DE LAS VISITAS 6.1. Grado de satisfacción de los padres, medido en una escala de 1 a 5.* 6.2. Grado de satisfacción de los profesores, medido en una escala de 1 a 5.*	El 70% de los padres responde con una valoración media igual o superior a 3. El 80% de los profesores responde con una valoración media igual o superior a 3.	Dirección Tutores Dirección	Cuestionario* (Evaluación Interna) Cuestionario* (Evaluación Interna)	Coincidente con la evaluación interna. Coincidente con la evaluación interna.

	Especificación del proceso de información a tutores		IES GUADALERZAS
	Revisión número: 1.2	Fecha: julio 2011	

6.3. Grado de satisfacción de los tutores, medido en una escala de 1 a 5*.	El 80% de los tutores responde con una valoración media igual o superior a 3	Dirección	Cuestionario* (Evaluación Interna)	Coincidente con la evaluación interna.
---	--	-----------	------------------------------------	--

5 Hoja de Seguimiento

Indicadores	Nivel de aceptación	Frecuencia	Medio de recogida de datos	Método	Registro de los datos	Responsable
1. Concertación de la cita.	70% de la citas según vía establecida	Trimestral	Hoja de seguimiento de tutores	Estudios de Hojas de seguimiento	Registro de tutorías	Jefatura de estudios
2. Reserva sala de visitas.	El 100% de las reservas.	Semanal	Cuadrante-registro	Estudio del cuadrante-registro	Cuadrante-registro	Dirección y Jefatura de Estudios.
3. Recogida de información sobre el alumno.						
3.1. Solicitud de información por parte del tutor	80% de las visitas se solicita información.	Trimestral	-Hoja de seguimiento de tutores -I.E.S. Fácil.	Análisis comparativo de ambos documentos	Registro de tutorías (La hoja de seguimiento del tutor se rellenará en la última reunión de tutores del trimestre.)	Jefatura de Estudios
3.2. Aportación de información por parte del profesorado	75% de los profesores aportan información	Mensual	I.E.S Fácil	Estudio de resultados. Se enviará un mensaje a los profesores del porcentaje alcanzado.		Jefatura de Estudios.
3.3. Solicitud de información por parte del Dep. Orientación	80% de las visitas se solicitan información	Trimestral	-Hoja de seguimiento de orientación -I.E.S.Facil	Estudio de resultados. Se enviara un mensaje a los profesores del porcentaje alcanzado.		Jefatura de Estudios.
4. Desarrollo de la visita	El 80% de las visitas se registra.	Trimestral	Hoja de seguimiento del tutor.	Estudio de la hoja de seguimiento	Registro de tutorías	Jefatura de Estudios
5. Evaluación del procedimiento.						



Especificación del proceso de información a tutores

**IES
GUADALERZAS**

Revisión número: 1.2

Fecha: julio 2011

5.1. Índice de satisfacción de los padres.	70% de padres responden con una valoración igual o superior a 3	Anual	Cuestionario a padres.	Estudios estadístico		Dirección.
5.2. Índice de satisfacción de tutores	70% de padres responden con una valoración igual o superior a 3	Anual	Cuestionario a tutores.	Estudio estadístico.		Dirección.
5.3. Índice de satisfacción a profesores	70% de padres responden con una valoración igual o superior a 3	Anual	Cuestionario a profesores	Estudio estadístico		Dirección