



**Instituto de Enseñanza Secundaria  
"GUADALERZAS"  
Los Yébenes, Toledo**

## **Atención a alumnos expulsados del aula**

<b>Autor (responsable)</b>	Equipo directivo
<b>Colaboradores</b>	Francisco Perezagua y Pilar Jiménez.
<b>Fecha</b>	1- Octubre-2008
<b>Versión</b>	1.0
<b>Versiones anteriores</b>	Ninguna
<b>Localización (archivo)</b>	


### **Resumen**

Este documento describe la atención a los alumnos que son expulsados temporalmente del aula y las medidas destinadas a corregir situaciones de interrupción del normal desarrollo de la clase.

### **Distribución**

Grupo de trabajo en calidad.

Profesores del centro.

	Subproceso Atención alumnos expulsados temporalmente fuera del aula.		<b>IES GUADALERZAS</b>
	Revisión número: 1.0	Fecha: 11-11-2008	

## 1 Ámbito de aplicación

El siguiente procedimiento se aplicará a las situaciones de desarrollo de tareas educativas fuera de clase según lo establecido en el artículo 25 del Decreto 3/2008, de 08-01-2008, de la Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha.

## 2 Análisis inicial / Antecedentes

Durante los diferentes periodos que componen la jornada escolar, se dan situaciones de expulsión temporal fuera del aula de alumnos que interrumpen el normal desarrollo de la clase. En algunas ocasiones el número de alumnos presentes en Jefatura por este motivo es elevado, impidiendo un correcto control de la tarea impuesta a los mismos por parte del profesor.

## 3 Objetivos

Organizar la atención al alumno objeto de la medida correctora anterior, de modo que desarrolle sus tareas educativas bajo la vigilancia del profesorado de guardia o del que determine el equipo directivo en función de la disponibilidad horaria del centro, según establece el Artículo 25 del Decreto 3/2008, de 08-01-2008, de la Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha, en su apartado 2.

## 4 Misiones y Responsables

Misión	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imponer una tarea para ser realizada por el alumno expulsado del aula e informar de la misma al profesor de guardia.</li> <li>- Acompañar al alumno al aula de derivación.</li> <li>- Revisar la tarea realizada por el alumno una vez finalizada la expulsión.</li> <li>- Controlar el desarrollo de la tarea impuesta al alumno.</li> <li>- Rellenar la hoja de control para Jefatura.</li> <li>- Recoger en un archivo las expulsiones diarias e informar a tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesor de materia.</li> <li>- Delegado del grupo o cualquier otro compañero que determine el profesor de materia.</li> <li>- Profesor de materia.</li> <li>- Profesor de guardia.</li> <li>- Profesor de guardia.</li> <li>- Jefatura de Estudios.</li> </ul>

## 5 Desarrollo



Subproceso Atención alumnado expulsado temporalmente fuera del aula.

Revisión número: 1.0

Fecha: 11-11-2008

**IES  
GUADALERZAS**

<b>Tarea / Actividad</b>	<b>Criterios de aceptación</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos / Entradas</b>	<b>Resultados / Salidas</b>	<b>Calendario</b>
0º- Solución del problema dentro del aula.	El profesor agota en el 100% de los casos otras medidas correctoras: Amonestación verbal, copiar en el aula, recreos, tareas, etc.	Profesor de la materia			
1º- Imposición de tarea al alumno	El 100% de los alumnos enviados fuera del aula lo hacen con tarea.	Profesor de la materia	Cuaderno del alumno	Cuaderno del alumno	En cada expulsión
2º- Acompañamiento del alumno por el delegado u otro compañero.	El 100% de los alumnos son acompañados en las expulsiones.	Profesor de la materia			
3º- Atención al alumno expulsado	El 100% de los alumnos expulsados son atendidos por el profesor de guardia o Jefatura de Estudios.	Profesor de guardia y Jefatura de Estudios.	Hoja de Derivación	Hoja de Derivación	En cada expulsión
4º- Revisión de la tarea	El 100% de las tareas impuestas son revisadas.	Profesor de la materia	Cuaderno del profesor		En cada expulsión
5º- Actualización del archivo de expulsiones temporales	El 100% de las expulsiones son recogidas en un archivo	Jefatura de estudios	Archivo de expulsiones temporales		Diariamente
6º- Información Familia	El 100% de las expulsiones son comunicadas a la familia	Profesor que expulsa	Agenda escolar, tfnº. Sms.		El día de la expulsión.
7º- Información Tutor	El 100% de las expulsiones son comunicadas al Tutor.	Jefatura de Estudios	Resumen Semanal	<b>Resumen Semanal</b>	Semanalmente
8º- Control y adopción de otras medidas		Equipo Directivo	Procedimiento de Disciplina. Carné por puntos		Semanalmente.





Subproceso Atención alumnado expulsado temporalmente fuera del aula.

Revisión número: 1.0

Fecha: 11-11-2008

**IES  
GUADALERZAS**